

| TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU HİZMET STANDARTLARI | | | |
|--|--|--|---|
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İLK MÜRACAAT VE SÖZLEŞME İMZA AŞAMASINDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | BAYİLERE KÖMÜR SATIŞI YAPMAK | 1-Talep Dilekçesi (örneği ilan edilen), 2-Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt ve Hal Faaliyet Belgesi aslı veya Noterden onaylı sureti (yeni tarihli), (Sanayi ve Ticaret Odasına kayıtlı olmayanlar; anılan belgeleri kayıtlı oldukları odalardan alacaklardır.) 3-Kömür depolama için kapalı alanı (sundurma altı da olabilir) olduğuna dair beyan, 4-Vergi Levhası fotokopisi, 5-Yılda en az 1.000 ton kömür satacağına dair taahhütname, 6-Satış yapılacak il veya illerin Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi fotokopisi, 7-Şirketler için imza sirküleri, şahıs firmaları için imza beyanı (Noter onaylı), 8-İlanen duyurulacak miktar üzerinden hesaplanacak Sözleşme Damga vergisi ödendi makbuzu, 9-İlanen duyurulacak olan bedelde Teminat. | 1 Ay |
| 2 | ÇİMENTOFABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK | 1- Talep Dilekçesi, 2-Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt ve faaliyet Belgesi aslı veya Noterden onaylı sureti (yeni tarihli) 3-Şirket Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi, 4-Şirketin Vergi levhası fotokopisi 5-Şirketin Noterden tasdikli imza sirküleri, | 1 Hafta - 1 Ay |
| 3 | DİĞER SANAYİ VE ÖZEL KURULUŞLARA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK | 1- Örnek Talep Dilekçesi, 2-Kapasite Raporu; Bu raporda hesabi yolla belirlenmiş kömür tüketim miktarı bulunacaktır. (Ticaret ve Sanayi Odası, diğer odalar ve kuruluşlardan) 3-Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt ve faaliyet Belgesi aslı veya Noterden onaylı sureti (yeni tarihli) 4-Şirketin Noterden tasdikli imza sirküleri, | 1 Hafta - 1 Ay |
| 4 | KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK | 1- Dilekçe, 2- Ödendi Makbuzu. | 1 Hafta - 1 Ay |
| 5 | MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK | 1- Dilekçe, 2- Başvuru Formu. | Mesleki Eğitim:10-20 Gün Staj: 10-20 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ (Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde)

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

| | Satışlar İçin | Eğitimler İçin | Laboratuvar İçin | |
|------------|--|--|--|--|
| Adı Soyadı | Yurdagünsal YEŞİLBAS | M.Sedat AGDAĞ | Cemal BAŞ | Ali ULU |
| Unvanı | Pazarlama ve Satış Şube Müdürü V. | İş Güvenliği ve Sağlığı Şube Müdürü V. | Laboratuvar Şube Müdürü | İşletme Müdür Muavini |
| Adresi | Pazarlama Satış Şube Müdürlüğü Dereköy Soma/MANİSA | Atatürk Caddesi No:111 45500 Soma/MANİSA | İstasyon Mevkii E.L.İ.Garaj İçi 45500 Soma/MANİSA | Atatürk Caddesi No:111 45500 Soma/MANİSA |
| Telefon | 0236-6371010 | 0236-6132326 | 0236-6124900 | 0236-6139733 |
| Faks | 0236-6371009 | 0236-6132013 | 0236-6137881 | 0236-6122008 |
| E.Mail | yesilbasg@eli.gov.tr | agdags@eli.gov.tr | basc@eli.gov.tr | ulua@eli.gov.tr |

Not: Genel Müdürlüğümüz ve bağlı işletmelerinin web sitelerinde ilk ve ikinci müracaat bilgileri yer almaktadır.