

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜESSESESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN TÜRÜ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	(İSINMA AMAÇLI KÖMÜR SATIŞINA İLİŞKİN) BAYİLİK SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	1- Bayilik talep dilekçesi, 2- Ticaret ile uğraştığına dair oda sicil kaydı, hal faaliyet belgesi, 3- Kömür depolamak için kapalı alanı olduğuna dair beyan, 4- 10.000-(onbin) TL tutarlı 15 ay vadeli banka teminat mektubu, 5- Vergi levhası fotokopisi, 6- İmza sirküleri ve yetki belgesi, 7- İl Çevre Orman Müdürlüklerinden alınmış olan Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi'nin fotokopisi ve Kömür Satışı Yapılacak (KYSK Belgesi alınmış) illerin listesi. <i>ELİ'nin ilan ettiği süreler içerisinde başvuruda bulunan firmalardan, yılda en az 1.000 ton kömür satacağını taahhüt eden, kömürü peşin bedelle almayı kabul eden ve ELİ'nin vereceği kömür cins ve miktarına rıza gösteren firmalarla sözleşme imzalanabilecektir.</i>	2 Ay
2	Çerçeve Sözleşmesi Bulunan ÇİMENTO FABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI	1- Çerçeve sözleşmesi gereğince sözleşmenin % 10'u kadar teminat mektubu (bloke teminat), 2- Yıllık sözleşme gereğince verilmesi gereken teminat mektubu (kömür borcuna karşılık), 3- Yıllık sözleşmeye ilişkin Sözleşme Damga Vergisi makbuzu, 4- Aylık terminlerin siparişi bağlanması için KDV tutarının ödendiğine ilişkin banka dekontu. <i>Not : Çerçeve Sözleşmeleri Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.</i>	1 Yıl
3	Çerçeve Sözleşmesi Bulunmayan ÇİMENTO FABRİKALARIYLA YILLIK KÖMÜR SATIŞ SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	1- Talep dilekçesi, 2- Kapasite raporu, 3- Şirket imza sirküleri ve yetki belgesi, 4- Vergi levhası fotokopisi. <i>Not : Belirtilen evraklar; Genel Müdürlüğümüz ile çerçeve sözleşmesi imzalamamış olan fabrikaların Müessesemizle yıllık sözleşme yapmak istemeleri durumunda gereklidir.</i>	1 Ay
4	DİĞER SANAYİ KURULUŞLARINA KÖMÜR SATIŞINA İLİŞKİN SÖZLEŞME YAPILMASI	1- Aylık ve yıllık ihtiyacın belirtildiği talep dilekçesi, 2- Sanayi kuruluşunun linyit kömürü ihtiyaç miktarının yazılı olduğu kapasite raporu, 3- Şirket imza sirküleri ve yetki belgesi.	1 Ay
5	Sanayi Sektörüne Satış Yapacağını Belgeleyen BAYİLERLE SANAYİ SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	1- Aylık ve yıllık ihtiyacın belirtildiği talep dilekçesi, 2- Sanayi kuruluşuyla yapılmış sözleşmenin sureti, 3- İlgili sanayi kuruluşunun linyit kömürü ihtiyacını belirten kapasite raporu, 4- İlgili sanayi kuruluşuna ait şirket imza sirküleri.	1 Ay
6	Manisa İl Sınırları Dahilindeki KALORİFERLİ KONUTLARIN KÖMÜR İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	<i>Stokerli sisteme sahip kaloriferli konutların 10-18 mm ebatlı kömür ihtiyaçları, aşağıdaki belgelerin tamamlanması koşuluyla karşılanabilecektir.</i> 1- Talep dilekçesi, 2- Resmi makamlarca düzenlenmiş ve konutun (10-18 mm ebatlı kömür kullanan) stokerli yükleme sisteme sahip olduğunu ayrıca daire sayısını belgeleyen yazı, 3- Apartman ve sitelerin karar defterlerinin ilgili sayfalarının birer fotokopisi, 4- Konut sahibinin veya apartman/site yöneticisinin kimlik fotokopisi, 5- Nakliyeci yetki belgesi. <i>NOT : Yılda, daire başına 4 ton K.Dere Yıkamış 10-18 mm (torba) kömür verilmektedir.</i>	15 Gün
7	KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ KÖMÜR İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hizmet Binalarının Kömür İhtiyaçları (Lojmanlar hariç olmak üzere) Doğrudan Temin Esasları çerçevesinde aşağıdaki belgelerin tamamlanması koşuluyla karşılanabilecektir.</i> 1- Kömür cins ve miktarının belirtildiği talep yazısı, 2- Yapılan damga vergisi kesintisine ilişkin makbuz, 3- Kömür bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, 4- Nakliyeci yetki belgesi. <i>NOT : Kamu konutlarının kömür ihtiyaçları bayilerimizden temin edilebilecektir.</i>	1 Ay
8	KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK	1-Dilekçe 2- Ödendi makbuzu	1 Hafta - 1 Ay
9	MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK	1-Dilekçe 2- Başvuru formu	Mesleki Eğitim : 10 - 20 Gün Staj : 10 - 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ (E.L.İ. Müessesesi Müdürlüğünde)

Adı Soyadı	Satışlar İçin
Unvanı	Yurdagümsal YEŞİLBAS
Adresi	Pazarlama ve Satış Şube Müdürü V. Pazarlama Satış Şube Müdürlüğü Dereköy Soma/MANİSA
Telefon	0236-6371010
Faks	0236-6371009
E.Mail	yesilbasq@eli.gov.tr

Eğitimler İçin
Gülsi YILMAZ
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü Atatürk Caddesi No:111 45500 Soma/MANİSA
0236-6132326
0236-6132013
yilmazq@eli.gov.tr

Laboratuvar İçin
Cemal BAŞ
Laboratuvar Şube Müdürü İstasyon Mevkii E.L.İ.Garaj İçi 45500 Soma/MANİSA
0236-6124900
0236-6137881
basc@eli.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Recep ÇETİNER
Müessese Müdür Muavini Atatürk Caddesi No:111 45500 Soma/MANİSA
0236-6139733
0236-6122008
cetiner@eli.gov.tr