

**TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU**  
**EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜESSESESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN TÜRÜ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	(İSİNMA AMAÇLI KÖMÜR SATIŞINA İLİŞKİN) BAYILIK SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	1- Bayilik talep dilekçesi, 2- Ticaret ile uğraştığına dair oda sicil kaydı, hal faaliyet belgesi, 3- Kömür depolamak için kapalı alanı olduğuna dair beyan, 4- 30.000-(otuzbin) TL tutarlı 15 ay vadeli banka teminat mektubu, 5- Vergi levhası fotokopisi, 6- İmza sirküleri ve yetki belgesi, 7- İl Çevre Orman Müdürlüklerinden alınmış olan Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi'nin fotokopisi ve Kömür Satışı Yapılacak (KYSK Belgesi alınmış) illerin listesi.  <i>ELİ'nin ilan ettiği süreler içerisinde başvuruda bulunan firmalardan, yılda en az 1.000 ton kömür satacağını taahhüt eden, kömürü peşin bedelle almayı kabul eden ve ELİ'nin vereceği kömür cins ve miktarına rıza gösteren firmalarla sözleşme imzalanabilecektir.</i>	2 Ay
2	Çerçeve Sözleşmesi Bulunan ÇİMENTO FABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI	1- Çerçeve sözleşmesi gereğince sözleşmenin % 10'u kadar teminat mektubu (bloke teminat), 2- Yıllık sözleşme gereğince verilmesi gereken teminat mektubu (kömür borcuna karşılık), 3- Yıllık sözleşmeye ilişkin Sözleşme Damga Vergisi makbuzu, 4- Aylık terminlerin siparişe bağlanması için KDV tutarının ödendiğine ilişkin banka dekontu.  <i>Not : Çerçeve Sözleşmeleri Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.</i>	1 Yıl
3	Çerçeve Sözleşmesi Bulunmayan ÇİMENTO FABRİKALARIYLA YILLIK KÖMÜR SATIŞ SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	1- Talep dilekçesi, 2- Kapasite raporu, 3- Şirket imza sirküleri ve yetki belgesi, 4- Vergi levhası fotokopisi.  <i>Not : Belirtilen evraklar; Genel Müdürlüğümüz ile çerçeve sözleşmesi imzalamamış olan fabrikaların Müessesemizle yıllık sözleşme yapmak istemeleri durumunda gereklidir.</i>	1 Ay
4	DİĞER SANAYİ KURULUŞLARINA KÖMÜR SATIŞINA İLİŞKİN SÖZLEŞME YAPILMASI	1- Aylık ve yıllık ihtiyacın belirtildiği talep dilekçesi, 2- Sanayi kuruluşunun linyit kömürü ihtiyaç miktarının yazılı olduğu kapasite raporu, 3- Şirket imza sirküleri ve yetki belgesi. 4- Faaliyet Belgesi	1 Ay
5	KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ KÖMÜR İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hizmet Binalarının Kömür İhtiyaçları (Lojmanlar hariç olmak üzere) Doğrudan Temin Esasları çerçevesinde aşağıdaki belgelerin tamamlanması koşuluyla karşılanabilecektir.</i>  1- Kömür cins ve miktarının belirtildiği talep yazısı, 2- Yapılan damga vergisi kesintisine ilişkin makbuz, 3- Kömür bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu, 4- Nakliyeciyetki belgesi.  <i>NOT : Kamu konutlarının kömür ihtiyaçları bayilerimizden temin edilebilecektir.</i>	1 Ay
6	KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK	1-Dilekçe 2- Ödendi makbuzu	1 Hafta - 1 Ay
7	MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK	1-Dilekçe 2- Başvuru formu	Mesleki Eğitim : 10 - 20 Gün Staj : 10 - 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ (E.L.İ. Müessesesi Müdürlüğünde)**

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

Adı Soyadı Yurdagönsal YEŞİLBAŞ  
Unvanı Pazarlama ve Satış Şube Müdürü V.  
Adresi Pazarlama Satış Şube Müdürlüğü  
Dereköy Soma/MANISA  
Telefon 0236-6371010  
Faks 0236-6371009  
E.Mail yesilbasq@eli.gov.tr

Eğitimler İçin Gölsü YILMAZ  
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü  
Atatürk Caddesi No:111  
45500 Soma/MANISA  
0236-6132326  
0236-6132013  
yilmazq@eli.gov.tr

Laboratuvar İçin Cemal BAŞ  
Laboratuvar Şube Müdürü  
İstasyon Mevkii E.L.İ.Garaj İçi  
45500 Soma/MANISA  
0236-6124900  
0236-6137881  
basc@eli.gov.tr

Ali ULU  
Müessese Müdür Muavini  
Atatürk Caddesi No:111  
45500 Soma/MANISA  
0236-6139733  
0236-6122008  
ulua@eli.gov.tr